



DE ZAKELIJKE GIDS



Versie 1.0 – 1 september 2015

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	2
2. WANNEER KAN EEN BEROEP OP DEZE ZAKELIJKE GIDS GEDAAN WORDEN?	2
3. MET WIE DOET U ZAKEN?	3
4. WANNEER IS SPRAKE VAN EEN OVEREENKOMST TOT OPDRACHT	4
5. HOE VERLOOPT DE COMMUNICATIE?	5
6. HOE WORDEN HONORARIUM EN KOSTEN IN REKENING GEBRACHT?	5
7. WAT GEBEURT ER BIJ EEN AANSPRAKELIJKHEIDSSTELLING?	7
8. WAT HOUDEN WE GEHEIM?	8
9. HOE GAAT ONLINEPATENTS OM MET EEN CONFLICT OF INTEREST SITUATIE?	8
10. WANNEER BEEINDIGT DE OVEREENKOMST?	9
11. WAT GEBEURT ER IN HET GEVAL VAN EEN GESCHIL?	9

DE ZAKELIJKE GIDS

1. INLEIDING

U leest de Zakelijke Gids, uw wegwijzer binnen de zakelijke relatie met OnlinePatents B.V. In dit document vindt u informatie over OnlinePatents B.V. zelf, hoe we werken en welke afspraken we met elkaar maken als u onze expertise inhuurt. U vindt hier dus niet alleen wat u van ons kan verwachten, maar ook wat wij van u verwachten. Aangezien de Zakelijke Gids van toepassing is op al onze overeenkomsten en diensten, fungeert de Zakelijke Gids ook als de Algemene Voorwaarden van OnlinePatents B.V.

Vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de Zakelijke Gids kunt u richten aan:

OnlinePatents B.V.

T.a.v. de heer Guus van der Kaaden

Postbus 37014

3005 LA Rotterdam

of per e-mail: info@onlinepatents.eu met als onderwerp: Zakelijke Gids.

2. WANNEER KAN EEN BEROEP OP DEZE ZAKELIJKE GIDS GEDAAN WORDEN?

Omdat deze Zakelijke Gids ook als de Algemene Voorwaarden fungeert, geven we in dit gedeelte aan wanneer u en wij een beroep op deze Zakelijke Gids kunnen doen.

De Zakelijke Gids is van toepassing indien opdrachtgever kennis heeft genomen of redelijkerwijs heeft kunnen nemen van deze Zakelijke Gids en wist of redelijkerwijs behoorde te weten dat de Zakelijke Gids van toepassing is op de werkzaamheden.

Om opdrachtgever in de gelegenheid te stellen kennis te nemen van deze Zakelijke Gids, stelt OnlinePatents B.V. de Zakelijke Gids op de volgende manieren beschikbaar:

- digitaal via haar website www.onlinepatents.eu;
- digitaal/op papier als bijlage bij ten minste de eerste uitnodiging tot het geven van een opdracht;
- op papier, enkel op verzoek.

Omdat de Zakelijke Gids regelmatig mee zal veranderen met de tijd, maakt OnlinePatents B.V. gebruik van een versienummer gecombineerd met een datum om duidelijk onderscheid te maken tussen verschillende versies. Deze Zakelijke Gids draagt versienummer 1.0 en is van 1 september 2015.

Om duidelijk te maken dat deze Zakelijke Gids van toepassing is, gebruikt OnlinePatents B.V. ten minste de volgende middelen:

- een expliciete schriftelijke vermelding hiervan in elke offerte of aanbieding, waarbij deze vermelding is opgenomen in het hoofdbericht en niet in een disclaimer of voettekst staat;
- een expliciete schriftelijke vermelding in elke opdrachtbevestiging;
- een schriftelijk bericht wanneer een nieuwe versie van deze zakelijke gids uitgebracht wordt;
- een vermelding op de website www.onlinepatents.eu.

Als de Zakelijke Gids van toepassing is op ten minste één opdracht tussen opdrachtgever en OnlinePatents B.V., is de Zakelijke Gids automatisch ook van toepassing op opdrachten die dateren van na die ene opdracht tenzij opdrachtgever dit schriftelijk meldt voorafgaand aan de opdracht of indien er inmiddels een nieuwe versie van de Zakelijke Gids is.

Wanneer afspraken tussen opdrachtgever en OnlinePatents B.V. afwijken van de Zakelijke Gids, worden de afwijkingen schriftelijk vastgelegd om van kracht te worden. De overige afspraken uit de Zakelijke Gids blijven dan onverkort van toepassing tenzij ze onverenigbaar zijn met de schriftelijk vastgelegde afwijkingen.

Indien delen uit de Zakelijke Gids strijdig blijken te zijn met de wet en daardoor nietig zijn, strekt deze nietigheid zich niet uit tot andere delen van de Zakelijke Gids. OnlinePatents B.V. zal zodra zij hiervan op de hoogte is de betreffende delen zo snel mogelijk vervangen door geldige delen die zo dicht mogelijk bij de intentie en bedoelingen van de oorspronkelijke delen komen. Opdrachtgever neemt de verplichting op zich om OnlinePatents B.V. zo snel mogelijk op de hoogte te brengen indien zij een ongeldig deel opmerkt of vermoedt.

Aangezien er maar één set van algemene voorwaarden tegelijkertijd van toepassing kan zijn, wordt de toepassing van andere algemene voorwaarden, waaronder de algemene voorwaarden van opdrachtgever, uitgesloten.

Deze Zakelijke Gids wordt ook in andere talen uitgegeven (bijvoorbeeld het Engels). Indien hierdoor interpretatieverschillen ontstaan is de Nederlandse versie leidend.

3. MET WIE DOET U ZAKEN?

U doet zaken met OnlinePatents B.V., een dienstverlener op het gebied van intellectuele eigendom en daaraan verwante zaken. OnlinePatents B.V. zal hierna steeds als OnlinePatents worden aangeduid.

Relevante gegevens van OnlinePatents zijn:

Statutair adres:

Hoorntandmos 9
3069 AK Rotterdam

Bezoekadres:

Sportweg 6
2751 ER Moerkapelle

Postadres:

Postbus 37014
3005 LA Rotterdam

Verdere contactdetails:

Telefoonnr. 010-2618000

Fax: 084-7304648

E-mail: info@onlinepatents.eu

Website: www.onlinepatents.eu

Client login: <https://onlinepatents.vioma.ipassist.eu>

Zakelijke gegevens:

KVK nr. 50868306

BTW nr. NL822970910B01

Uitsluitend OnlinePatents treedt op als opdrachtnemer, ook indien het impliciet of expliciet de bedoeling is van opdrachtgever dat de werkzaamheden die onder deze Zakelijke Gids vallen uitgevoerd worden door een bepaalde persoon of groep van personen. Dit om te voorkomen dat

deze personen hoofdelijk aansprakelijk worden voor de uitgevoerde werkzaamheden. De aansprakelijkheid ligt altijd bij OnlinePatents zelf. Artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is daarom niet van toepassing.

OnlinePatents mag daarom ook zelf besluiten wie de werkzaamheden uitvoert. Hierbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met een eventuele wens van de opdrachtgever, maar in voorkomende gevallen kan hier dus van afgeweken worden. Werkzaamheden worden in de regel uitgevoerd door werknemers van OnlinePatents waaronder personen die direct of indirect aandeelhouder zijn van OnlinePatents. OnlinePatents kan in voorkomende gevallen wanneer zij dat wenselijk acht werkzaamheden uitbesteden aan derden.

Ongeacht door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd, blijft OnlinePatents eindverantwoordelijke en aansprakelijk voor de geleverde prestatie.

4. WANNEER IS SPRAKE VAN EEN OVEREENKOMST TOT OPDRACHT

Voor een overeenkomst is akkoord nodig van zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Ten minste één van de twee moet schriftelijk vastgelegd worden. De andere kan impliciet duidelijk zijn. Wanneer dit het geval is, zal hieronder toegelicht worden.

Een aanbieding, offerte of kostenschattning van OnlinePatents is geen akkoord voor een overeenkomst, maar een vrijblijvende uitnodiging tot het geven van opdracht. Nadat opdracht is gegeven, mag OnlinePatents zonder opgaaf van reden de opdracht nog weigeren.

Wanneer opdrachtgever een opdracht niet schriftelijk geeft, zal OnlinePatents bij aanvaarding van de opdracht een schriftelijke opdrachtbevestiging sturen.

Wanneer opdrachtgever een opdracht schriftelijk geeft, maar de opdracht niet volledig is, zal OnlinePatents bij aanvaarding van de opdracht een schriftelijke opdrachtbevestiging sturen.

Wanneer opdrachtgever schriftelijk opdracht geeft en de opdracht volledig is, kan OnlinePatents bij aanvaarding een schriftelijke opdrachtbevestiging sturen, maar is aanvaarding ook het geval indien OnlinePatents zonder schriftelijke opdrachtbevestiging gestart is met de werkzaamheden.

Intellectuele Eigendomsrechten kennen in bepaalde gevallen termijnen waarna geen herstel meer mogelijk is en verlies van rechten dus het onomkeerbare gevolg is. In die gevallen kan het uitblijven van expliciet akkoord zoals hierboven beschreven nadelige effecten hebben. In de specifieke gevallen die hieronder aangegeven worden, zal daarom impliciet van akkoord uitgegaan worden tenzij expliciet wordt aangegeven dat er geen akkoord is. De specifieke gevallen betreffen:

- het betalen van jaartaksen of vernieuwingstaksen in de boeteperiode, wanneer na het verstrijken van de boeteperiode geen herstel meer mogelijk is zonder verlies van rechten;
- het betalen voor uitstel om een procedure in stand te houden indien het niet-betalen tot gevolg heeft dat rechten verloren gaan; en
- het uitvoeren van minimale werkzaamheden om de procedure in stand te houden indien de kosten voor het uitvoeren van de minimale werkzaamheden lager zijn dan alternatieven zoals het betalen voor uitstel.

De specifieke gevallen hebben in ieder geval geen betrekking op gevallen waarin termijnen verstrijken om rechten uit te breiden, zoals prioriteitstermijnen, termijnen voor het indienen van afsplitsingen en het nationaal/doorzetten van PCT octrooiaanvragen. Deze vereisen nog steeds specifiek akkoord van de opdrachtgever.

5. HOE VERLOOPT DE COMMUNICATIE?

Communicatie is cruciaal bij samenwerking. OnlinePatents maakt gebruik van de volgende drie manieren van persoonlijk communiceren:

1. Persoonlijk contact;
2. Verbaal contact op afstand via bijvoorbeeld telefoon, skype, facetime, etc.
3. Schriftelijk contact, bijvoorbeeld e-mail en brieven, maar ook whatsapp, sms, etc.

In veel gevallen zal schriftelijk contact de voorkeur hebben. Bijvoorbeeld wanneer het belangrijk is om de inhoud vast te leggen voor raadpleging op een ander tijdstip. Schriftelijk contact vindt minimaal één keer per jaar plaats in de vorm van een portfolio overzicht.

OnlinePatents vindt het belangrijk dat contact met de opdrachtgever niet alleen schriftelijk plaats vindt. Het is daarom de intentie om op zijn minst eenmaal per jaar persoonlijk of op zijn minst verbaal contact te hebben.

Medewerkers van OnlinePatents gebruiken [roepnaam]@onlinepatents.eu als e-mailadressen.

Voor een effectieve verwerking van e-mails spreken opdrachtgever en OnlinePatents af om mail@onlinepatents.eu in de cc. op te nemen bij elke relevante e-mail.

Indien OnlinePatents contact zoekt met opdrachtgever in verband met benodigde instructies en dit geen instructies oplevert, zal OnlinePatents eerst schriftelijk een reminder sturen. Indien dit ook geen effect sorteert, zal OnlinePatents verbaal of persoonlijk contact zoeken. Indien ook dit geen resultaat geeft, zal indien hier nog tijd voor is, een aangetekende brief verstuurd worden met daarin ook duidelijk aangegeven de gevolgen indien ook hier geen gehoor aan gegeven. De kosten van de aangetekende brief en de gevolgen zullen voor rekening van opdrachtgever zijn.

OnlinePatents gebruikt voor haar administratie het software pakket VIOMA. Het is tegen betaling mogelijk om toegang te krijgen tot VIOMA voor inzage in de dossiers van opdrachtgever. Voor het gebruik van VIOMA gelden aparte Algemene Voorwaarden die alleen van toepassing zijn op het gebruik van VIOMA en daardoor prima naast deze Zakelijke Gids van toepassing kunnen zijn. De Algemene Voorwaarden voor het gebruik van VIOMA zijn te raadplegen op <https://onlinepatents.vioma.ipassist.eu>.

6. HOE WORDEN HONORARIUM EN KOSTEN IN REKENING GEBRACHT?

OnlinePatents maakt onderscheid tussen honorarium en kosten. Honorarium is het bedrag dat OnlinePatents rekent voor de inspanningsverplichting die voortvloeit uit de opdracht. Kosten zijn bedragen die derden bij OnlinePatents in rekening brengen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden en die doorbelast worden aan de opdrachtgever.

Honorarium wordt op nota's aangeduid als agency fee en agents fee. Kosten worden op nota's aangeduid met external fee, official fee, administrative fee, en renewal/annual fee.

Bij het doorberekenen van kosten kan gekozen worden uit twee doorberekeningswijzen:

- 1) opdrachtgever betaald eerst zo spoedig mogelijk de kosten aan OnlinePatents waarna OnlinePatents zorg draagt voor de doorbetaling aan de derden. Aangezien OnlinePatents dan alleen risico loopt op koerswisselingen wordt door OnlinePatents indien van toepassing alleen een opslag doorberekend om het risico op koerswisselingen te minimaliseren.
- 2) OnlinePatents betaald de kosten aan derden vooruit en daarna betaald opdrachtgever deze terug aan OnlinePatents. Aangezien OnlinePatents hierbij risico loopt op koerswisselingen, maar ook extra kosten maakt, mag OnlinePatents een opslag doorberekenen voor de extra gemaakte kosten en apart een opslag om het risico op koerswisselingen te minimaliseren.

OnlinePatents hanteert een standaard betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Wanneer opdrachtgever kiest voor doorberekeningswijze 1) geldt een verkorte betalingstermijn van 10 dagen na de factuurdatum om OnlinePatents voldoende in de gelegenheid te stellen de betaling aan de derde op tijd uit te voeren.

Wanneer geen of maar een gedeeltelijke betaling plaatsvindt voor het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever aan OnlinePatents de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd over het openstaande bedrag voor elke dag na het verstrijken van de betalingstermijn dat betaling uitblijft.

OnlinePatents hanteert de volgende aanmaningsprocedure:

- 1) Binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de betalingstermijn ontvangt opdrachtgever schriftelijk een eerste aanmaning om alsnog het openstaande bedrag binnen 14 dagen te voldoen.
- 2) Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de eerste aanmaning, wordt persoonlijk contact gezocht met opdrachtgever om opdrachtgever een tweede aanmaning te geven. Opdrachtgever kan hierbij kiezen uit het overeenkomen van een betalingsregeling of de openstaande bedragen binnen 7 dagen te voldoen.
- 3) Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de tweede aanmaning, zal opdrachtgever schriftelijk per aangetekende post een derde aanmaning ontvangen om alsnog binnen 14 dagen aan haar verplichtingen te voldoen of een betalingsregeling te treffen. OnlinePatents is gerechtigd om de kosten die tot dan toe gemaakt zijn in aanvulling op de wettelijke rente aan opdrachtgever door te belasten.
- 4) Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de derde aanmaning, geeft OnlinePatents de vordering uit handen aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.

Wanneer een tweede aanmaning niet tot een oplossing leidt of wanneer een betalingsregeling wordt getroffen, is OnlinePatents gerechtigd om voor alle lopende opdrachten waar deze algemene voorwaarden van toepassing zijn eenzijdig over te gaan tot doorberekeningswijze 1). De hiermee gepaard gaande kosten en procedurele gevolgen zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever. OnlinePatents is dan tevens gerechtigd om honorarium vooraf in rekening te brengen en werkzaamheden pas uit te voeren als de betaling binnen is.

OnlinePatents verstuurt haar nota's digitaal tenzij opdrachtgever aangeeft hier niet akkoord mee te gaan of tenzij digitale versturing niet mogelijk is.

In het geval er sprake is van een teruggaaf van kosten of honorarium of teveel betaalde gelden, worden deze in eerste instantie gebruikt ter voldoening van overige openstaande bedragen. Indien het gevolg is dat opdrachtgever netto een vordering heeft op OnlinePatents kan door opdrachtgever gekozen worden uit de volgende twee opties:

- 1) het bedrag blijft in depot om toekomstige nota's geheel of gedeeltelijk mee te voldoen, waarbij het bedrag in depot niet rentedragend is;
- 2) het bedrag wordt binnen 60 dagen uitbetaald aan opdrachtgever.

7. WAT GEBEURT ER BIJ EEN AANSPRAKELIJKHEIDSSTELLING?

Wanneer OnlinePatents tekortschiet in het nakomen van haar verplichtingen of in de bijbehorende zorgplicht, waaronder toerekenbare tekortkomingen van door OnlinePatents ingeschakelde derden, en dit aan OnlinePatents te wijten is zonder dat er sprake is van overmacht, is OnlinePatents alleen aansprakelijk voor de directe schade die hier het gevolg van is en niet voor indirecte schade zoals, maar niet beperkt tot, gederfde winst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van OnlinePatents.

Wanneer opdrachtgever een toerekenbare tekortkoming van OnlinePatents ontdekt dient zij OnlinePatents hiervan binnen 10 werkdagen schriftelijk op de hoogte te brengen. Ieder beroep op vergoeding van schade vervalt indien OnlinePatents pas aansprakelijk wordt gesteld na verloop van 12 maanden nadat de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit heeft plaatsgevonden.

Van overmacht is sprake indien de tekortkoming niet aan OnlinePatents te wijten is, buiten haar macht ligt of niet voor haar risico komt. Voorbeelden van overmacht situaties waarin OnlinePatents niet in staat is tot het nakomen van haar verplichtingen zijn:

- ziekte of verhindering van een werknemer waarbij een andere werknemer niet meer in staat is om de werkzaamheden over te nemen;
- gebrek aan of onjuiste informatie van opdrachtgever;
- gebrek aan volledige medewerking of instructies van opdrachtgever;
- natuurrampen, terroristische aanslagen of anderszins politieke onrust;
- ontbrekende gegevens of onjuistheden in classificaties, indices, computer databases en officiële registers.

Wanneer er sprake is van een overmachtssituatie mag OnlinePatents de nakoming van haar werkzaamheden 30 dagen opschorten zonder schadeplichtig te zijn. Indien werkzaamheden geen 30 dagen opgeschort kunnen worden, en in ieder geval na verloop van de 30 dagen, wordt de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden om opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de werkzaamheden door een derde uit te laten voeren.

De aansprakelijkheid van OnlinePatents wordt ook in de volgende gevallen uitgesloten:

- a) wanneer er fouten optreden in de communicatie of wanneer derden bekend worden met de inhoud van de verrichte communicatie en dit niet aan OnlinePatents is te wijten;
- b) tekortkomingen die door derden worden veroorzaakt tenzij OnlinePatents deze heeft ingeschakeld onder haar verantwoordelijkheid.

Er is sprake van bewuste roekeloosheid wanneer de werknemer van OnlinePatents die de werkzaamheden uitvoert of degene onder wiens verantwoordelijkheid dit gebeurt weten of behoren te weten dat de kans op schade door de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden groter is dan de kans op geen schade.

OnlinePatents heeft voor het risico dat OnlinePatents gehouden is schade te vergoeden aan opdrachtgever een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op verzoek wordt meer informatie verschaft over de bijbehorende polisvoorwaarden. De uit te keren schadevergoeding is beperkt tot maximaal het bedrag waarop in het desbetreffende geval de aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft en tot uitkering komt, te vermeerderen met het eigen risico dat in het desbetreffende geval uit de polisvoorwaarden voortvloeit.

De bewijslast met betrekking tot de aansprakelijkheid van OnlinePatents rust op opdrachtgever.

8. WAT HOUDEN WE GEHEIM?

Bij het uitvoeren van werkzaamheden door OnlinePatents is er meestal sprake van een uitwisseling van informatie waarvan redelijkerwijze vermoed kan worden dat deze niet aan derden verstrekt mag worden.

Personen die onder verantwoordelijkheid van OnlinePatents werkzaamheden uitvoeren zullen daarom ten alle tijde betrachten om de informatie vertrouwelijk te behandelen.

De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet tussen werknemers onderling tenzij er sprake is van een conflict of interest.

9. HOE GAAT ONLINEPATENTS OM MET EEN CONFLICT OF INTEREST SITUATIE?

De diensten die OnlinePatents levert zijn dusdanig van aard dat als belangen van twee bedrijven met elkaar in conflict komen of kunnen komen, OnlinePatents slechts een van de partijen kan bijstaan.

OnlinePatents checkt daarom standaard bij elke nieuwe opdrachtgever, maar ook bij nieuwe opdrachten waarvan vermoedt kan worden dat een check nodig is, of er sprake is van een (potentiele) conflict of interest situatie.

Uit deze check komt meestal 1 van de volgende 3 uitkomsten:

- 1) geen tot geringe kans op conflict of interest;
- 2) gemiddelde kans op conflict of interest;
- 3) grote kans op conflict of interest.

In het geval van situatie 1) zal OnlinePatents dit kenbaar maken aan de opdrachtgever en de werkzaamheden zonder verdere actie te ondernemen starten. De dossiers van de opdrachtgever zullen in dat geval voor alle werknemers van OnlinePatents toegankelijk zijn tenzij de opdrachtgever hier expliciet een verzoek toe doet om de toegankelijkheid te beperken.

In het geval van situatie 2) zal OnlinePatents dit kenbaar maken aan de opdrachtgevers de werkzaamheden alleen dan starten als de opdrachtgeverakkoord gaat met het volgende:

- de opdrachtgever accepteert geen inzicht te krijgen in de reden waarom er een gemiddelde kans op een conflict of interest is. Hierbij wordt overigens opgemerkt dat andere opdrachtgevers van OnlinePatents ook niet op de hoogte gebracht zullen worden;
- de opdrachtgever accepteert dat in het geval van een daadwerkelijke conflict of interest, OnlinePatents mogelijk de werkzaamheden voor haar niet door kan zetten ten faveure van opdrachtgevers die al langer opdrachtgever zijn bij OnlinePatents.

In het geval van situatie 3) zal OnlinePatents dit kenbaar maken aan de opdrachtgever en de werkzaamheden alleen dan starten als de opdrachtgever akkoord gaat met het volgende:

- toestemming voor het aannemen van de opdrachtgever wordt gevraagd aan de opdrachtgever(s) waar het mogelijke conflict of interest mee is;
- de opdrachtgever accepteert dat in het geval van een conflict of interest, OnlinePatents mogelijk de werkzaamheden niet uit kan voeren of voort kan zetten.

Voor situaties 2) en 3) geldt bovendien dat:

- OnlinePatents voor elke opdrachtgever een ander team zal samenstellen dat exclusieve toegang heeft tot de dossiers van die opdrachtgever;

- Het voorgaande ook softwarematig wordt geïmplementeerd in het administratiesysteem;
- De geheimhouding op teamniveau wordt ingesteld waardoor informatie niet buiten het team kan komen;
- OnlinePatents deze scheiding ook zal doorvoeren bij het inschakelen van derden voor het uitvoeren van de werkzaamheden tenzij de werkzaamheden uitgevoerd door de derden niet relevant zijn voor de mogelijke conflict of interest.

10. WANNEER BEEINDIGT DE OVEREENKOMST?

De opdrachtgever mag ten allen tijde overeenkomsten beëindigen. Een overeenkomst eindigt echter pas vanaf het moment dat OnlinePatents hiertoe een schriftelijk bericht van Opdrachtgever heeft ontvangen.

Als er op het moment van beëindigen van een overeenkomst werkzaamheden zijn verricht dan wel kosten zijn gemaakt die nog niet zijn gefactureerd en/of betaald, dan is Opdrachtgever gehouden deze alsnog te voldoen. Dit geldt ook voor de kosten die gemaakt moeten worden voor dossieroverdracht.

OnlinePatents mag de overeenkomst beëindigen in de volgende gevallen:

- wanprestatie van de Opdrachtgever;
- faillissement van de Opdrachtgever;
- surseance van betaling van de Opdrachtgever;
- onder curatele stelling van de Opdrachtgever;
- stillegging van de Opdrachtgever;
- Liquidatie van de Opdrachtgever;
- vertrouwensbreuk met Opdrachtgever;
- conflict of interest met een opdracht van een andere opdrachtgever.

Bij beëindiging door OnlinePatents om een van bovenstaande redenen is OnlinePatents niet gehouden tot schadevergoeding en zijn alle vorderingen van OnlinePatents op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Opdrachtgever is wel gehouden tot schadevergoeding van de door OnlinePatents geleden schade inclusief mogelijke winstderving.

11. WAT GEBEURT ER IN HET GEVAL VAN EEN GESCHIL?

Indien er een geschil ontstaat tussen OnlinePatents en Opdrachtgever om wat voor reden dan ook, ontslaat dit beide partijen niet van de verplichting om al hetgeen te doen om geen rechten verloren te doen gaan. Het ontslaat Opdrachtgever tevens niet van de verplichting om vorderingen te voldoen die geen relatie hebben met het geschil.

Bij een geschil zullen beide partijen zich inspannen om in goed overleg tot een oplossing te komen. Indien dit geen resultaat heeft, zal men daarna proberen het geschil op te lossen via mediation. Indien ook mediation geen resultaat heeft, zal de rechtbank te Den Haag exclusief bevoegd zijn om van het geschil kennis te nemen tenzij de Raad van Toezicht van de Orde van Octrooigemachtigden bevoegdheid heeft om van het geschil kennis te nemen.

Op alle werkzaamheden en overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

==== einde document ====